



Pedagogisch beleidsplan

Inhoud	Pagina
Inleiding	3
Pedagogische visie	4
Het bieden van veiligheid en vertrouwen	4
Professioneel opgevangen door onze pedagogisch medewerkers	4
Vaste gezichten	4
Pedagogische ondersteuning	5
Werkwijze en groepen	6
Peuterclub	6
Dagindeling	6
Ophalen door iemand anders dan uzelf	7
Ieder kind een mentor	7
Wennen op het kinderdagverblijf	7
Kennismakingsgesprek	7
Door naar de volgende groep	8
Leidster kind ratio	8
Achterwacht	8
3 uren regeling	9
VVE	9
Ontwikkelingsgerichte activiteiten	9
Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden	10
Sociale veiligheid	10
Emotionele veiligheid	11
Sociale competenties	11
Persoonlijke competenties	12
Veiligheid, gezondheid en welzijn	12
RIE	12
Normen en waarden	13
Zelfredzaamheid	13
Proberen grenzen te verleggen	13
Observeren en signaleren	13
Overdracht naar de basisschool	14
Problemen en conflicten	14
Omgaan met verlies	15
Ziekte	15
Kinderziektes	15
Protocollen	15
Hygiëne	15
Veiligheid	15
Vier ogen principe	15
Codes op de deur	16
Ruildagen	16
Verjaardag	16
Kov-net	17
Digitaal schriftje	17
Social media	17
Mijnalbum.nl	17
Nieuwsbrief	17
Kapster	17
Wat brengt u zelf mee	17
Wat willen we graag weten	17
Kosten	17
Kinderopvangtoeslag	18
Openingstijden	18
Sluitingsdagen	18
Geschillencommissie (klachten)	18
De oudercommissie	18
Calamiteiten	19
Verzekeringen	19
Algemene voorwaarden	19

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Tweeberg. Kinderdagverblijf De Tweeberg biedt opvang aan kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze van Kinderdagverblijf De Tweeberg. Het geeft ons team inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen. Dit plan blijven we kritisch bekijken, omdat er continu nieuwe inzichten en ervaring met betrekking op de ontwikkeling van de kinderen en pedagogisch medewerkers kunnen zijn.

Wij willen door middel van dit pedagogisch beleidsplan u een beeld geven van de opvang die wij u en uw kind bieden.

Zo kunt u lezen over hoe de opvang geregeld is, hoe we de ontwikkeling stimuleren en op welke manier we met de kinderen om gaan.

Pedagogische visie

Voel je thuis op De Tweeberg! Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich veilig en fijn voelt bij ons op het kinderdagverblijf. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze, op eigen tempo naar eigen behoefte. Wij stimuleren die ontwikkeling door middel van activiteiten en volgen de ontwikkeling door te observeren/rapporteren.

Het kinderdagverblijf is een verlengstuk van de thuissituatie. Zo biedt een kinderdagverblijf extra mogelijkheden zoals het spelen met andere kinderen. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

Doordat kinderdagverblijf De Tweeberg kleinschalig is kunnen we de kinderen de benodigde aandacht geven. We bieden dagelijkse structuur met vaste leidsters op de groep. Dat is belangrijk voor de hechting van de kinderen.

Het bieden van veiligheid en vertrouwen

Het bieden van vertrouwen en veiligheid is een belangrijke factor op ons kinderdagverblijf. Het is van belang dat het kind vertrouwen heeft in zichzelf en de ander. Als hij/zij dit vertrouwen heeft gevonden zal hij/zij op ontdekking uitgaan en zijn/haar mogelijkheden gaan ontdekken. Door het bevestigen van hun eigen kunnen zal het zelfvertrouwen van het kind vergroot worden.

Complimenten geven is hierbij van groot belang.

Ook belangrijk is de communicatie tussen leidster en ouder. De breng- en haal gesprekken zijn hiervoor van groot belang.

Er zijn altijd vaste gezichten op de groep aanwezig, zodat het voor het kind een vertrouwde omgeving blijft.

Professioneel opgevangen door onze pedagogisch medewerkers.

Onze pedagogische medewerkers zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. De beroepskwalificatie is minimaal niveau SPW3. De leidsters dragen zorg voor verzorgende en pedagogische taken, maar ook voor de hygiëne, veiligheid en huishoudelijke taken.

Tevens werken wij met stagiaires van diverse opleidingen (pedagogiek, SPW3/4). Deze staan ten alle tijden boventallig op de groep. Er zijn pedagogisch medewerker die bevoegd zijn om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Vanuit school krijgen zij opdrachten mee die zij uit moeten voeren op de groep. Bijvoorbeeld, een ontwikkelingsgericht activiteitenprogramma maken, plannen en uitvoeren.

Elk semester kent weer nieuwe uitdagingen en leerdoelen voor de stagiaire. Iedere stagiaire ontwikkelt zich op haar eigen tempo. De stagiaire maakt een planning van haar leerdoelen en opdrachten en die bespreekt zij met haar begeleidster. Die kijkt en beoordeelt of de stagiaire dit aan kan, en geeft groen licht om de opdrachten die ze voorbereid heeft uit te voeren.

In het begin zullen haar taken vooral bestaan uit kennis maken en spelen met de kinderen. Later zal dit, mede door de opdrachten van school, uitgebouwd worden zodat een stagiaire uiteindelijk een volwaardig pedagogisch medewerker kan worden.

Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u

terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

Naast de passende beroepskwalificatie worden pedagogisch medewerkers jaarlijks geschoold. De pedagogisch medewerkers zijn allemaal geslaagd of worden geschoold voor de taaltoets niveau 3F en hebben een certificaat VVE van Uk & Puk. Ook hebben de pedagogisch medewerkers een BHV- en kinder EHBO-diploma.

Welke scholing zij precies volgen per jaar vind u terug in de nieuwsbrief. U ontvangt deze nieuwsbrief ieder kwartaal in uw mailbox. Tijdens de kennismaking vragen wij u welk mail adres wij hiervoor mogen gebruiken.

Ook hebben al onze pedagogisch medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag met continue screening. Bij ons werken beroepskrachten, geen vrijwilligers.

Vaste gezichten

Op elke groep zijn vaste gezichten aanwezig. Bij binnenkomst in de hal hangt een mededelingenbord waarop de foto's met namen van de medewerkers aanwezig zijn. Voor ouders is het dan -duidelijk welke medewerker wanneer op de groep staat. Tijdens vakantie of afwezigheid van een vaste medewerker valt er altijd iemand binnen het team in.

Wij werken met stagiaires op onze groep. Vooraf laten wij ouders weten dat er een stagiaire op de groep meedraait. Dit doen wij door middel van een voorstel brief op het informatiebord.

Ook onze stagiaires zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag.

Aan de baby's van de babygroep worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. De vaste pedagogisch medewerkers voor uw kind worden besproken/vastgelegd tijdens het kennismakingsgesprek. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam.

Pedagogisch ondersteuning

Binnen Kinderdagverblijf De Tweeberg kunnen de pedagogisch medewerkers gebruik maken van pedagogische ondersteuning. Deze pedagogische ondersteuning richt zich op verschillende doelen: het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers in het verder ontwikkelen van hun pedagogische vaardigheden en de groepen ondersteunen bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en het werk met de kinderen. Ook wordt er indien nodig ondersteuning geboden bij kinderen die meer zorg nodig hebben. De pedagogische ondersteuning wordt geboden door Debbie Kreemers & Patty Jonkergouw. Zij zijn coach.

Om de geboden kwaliteit in de kinderopvang te verhogen wordt per 1 januari 2019 iedere pedagogisch medewerker verplicht gecoacht. De pedagogisch medewerker kan zelf een coachingsgesprek aanvragen of de vraag komt vanuit de coach.

Wettelijk gezien zijn hier bepaalde uren aan verbonden. Voor De Tweeberg is dit voor het hele jaar 98 uur.

Kinderdagverblijf De Tweeberg wil medewerkers graag laten groeien in hun werk en vindt het belangrijk dat iedereen voldoende geschoold is om goed kwalitatief werk te kunnen doen. Zo is iedereen Uk&Puk gecertificeerd of gaan dit certificaat op korte termijn halen. Ook hebben diverse pedagogisch medewerkers een taaltraining Nederlands gevolgd zodat het taalniveau van de pedagogisch medewerkers van dusdanig niveau is dat zij kinderen goed kunnen begeleiden in hun taalontwikkeling. Alle medewerkers hebben een kinder EHBO-diploma en een groot deel van de medewerkers hebben een BHV-diploma.

Ook is er aandacht besteed aan een training voor de pedagogisch medewerkers om kindermishandeling te kunnen herkennen en te weten hoe te handelen bij een vermoeden daarvan. Om de kennis te behouden worden jaarlijks diverse herhalingscursussen gegeven. Deze zijn opgenomen in het opleidingsplan.

Onze werkwijze

Babygroep

Op de babygroep vangen we de baby's tot ongeveer 1½ jaar op. Per dag zijn er 9 kinderen met 3 vaste pedagogisch medewerkers. Op de babygroep heerst rust en regelmaat. Baby's hebben vooral behoefte aan een rustige vertrouwde omgeving en veel liefde van vaste gezichten. Om deze reden is het team van de babygroep niet groter dan 6 leidsters die ieder vaste dagen werken. Zo heeft een baby nooit meer dan 2 tot 3 vaste gezichten. De vaste pedagogisch medewerkers voor uw kind worden besproken tijdens het kennismakingsgesprek. Op de dagen dat het kind komt, zijn altijd minimaal twee van deze drie pedagogisch medewerkers werkzaam.

Het werken met baby's vraagt een specifieke expertise. Daarom worden er speciale baby trainingen gevolgd. Deze gaan alle leidsters van de babygroep na de zomer van 2019 volgen.

Babyplus groep

Op de babyplus groep vangen we de dreumesen van 1 tot 2½ jaar op. Per dag zijn er 16 kinderen met 3 vaste leidsters. Voor de dreumesen is er veel uitdaging op de babyplus groep. Ze kunnen door de grote van de groep echt op ontdekking uitgaan. We volgen hier hetzelfde schema als bij de peuters zoals hieronder is beschreven.

Peutergroep

Onze peutergroep bestaat uit 16 kinderen met 2 vaste leidsters. In de vroege ochtend laten we de peuters lekker samen spelen. Rond 09:00 gaan we met de kinderen in de kring en krijgen alle kinderen de tijd om iets te vertellen. We zingen samen of we lezen boekjes voor.

Daarna beginnen we aan ons dagritme zoals hieronder is beschreven. Op de peutergroep bereiden we de kinderen voor op de basisschool. Dit doen we door onze Uk & Puk activiteiten.

Als de peuters 4 jaar worden maken wij een overdracht naar de basisschool. Deze overdracht krijgen de ouders mee naar huis om door te lezen. Als u akkoord bent met de overdracht ondertekent u deze en levert u deze weer in bij de leidsters. De leidsters zorgen er dan voor dat de overdracht digitaal naar jou gemaïld wordt. Zodat je zelf de overdracht naar school kan brengen/sturen.

Peuterclub

Op woensdag en vrijdag bieden we ook peuterclub aan.

De peuterclub is alleen in de schoolweken van 9:00 tot 12:00 uur.

De kinderen spelen in de peutergroep samen met de peuters van de hele dag opvang.

De minimale afname is 2 ochtenden, of in combinatie met een hele dag.

Voor de peuterclub sluit je net als voor de hele dag opvang een overeenkomst af.

Dagindeling peutergroep

Het kinderdagverblijf is van 7:30 t/m 18:30 uur geopend.

7:30 – 9:00 uur: Alle kinderen worden binnen gebracht. Er is overdracht van informatie tussen leidster en ouders/verzorgers. Bij afwezigheid van het kind na 9:00 uur wordt er altijd contact met de ouders/verzorgers opgenomen. De kinderen mogen nadat ze gebracht zijn vrij spelen;

9:00uur: We gaan met zijn allen in een kring zitten. We zingen een welkom liedje en zeggen alle kinderen en leidsters goedemorgen. Er is ruimte om iets te vertellen of we zingen liedjes, lezen een boekje of doen een andere kringactiviteit;

9:30 uur: We gaan fruit eten en de kinderen krijgen thee te drinken.

10:15 uur: Verschoontijd: De kinderen die zelfstandig kunnen plassen gaan naar het toilet. De andere kinderen krijgen een schone luier. Als alle kindjes klaar zijn, en het weer het toe laat, gaan we buiten spelen. Is het slecht weer dan vindt er binnen een activiteit plaats of kunnen de kindjes vrij spelen;

11:45 uur: We gaan brood eten en melk drinken;

12:30 uur: De kinderen die moeten slapen, kleden zichzelf om of worden door de leidster geholpen. Ze gaan plassen of krijgen een schone luier;

13:00 uur: Alle kinderen worden door de leidster in bed gelegd. Kinderen die niet meer hoeven te slapen gaan plassen en mogen spelen of doen een activiteit;

14:30 uur: De kinderen komen één voor één uit bed en gaan naar het toilet of krijgen een schone luier;

16:00 uur: We eten met zijn alle groenten en de kinderen krijgen water te drinken;

16:30 uur: We verschonen de luiers en de grote kinderen gaan plassen;

16:30-18:30 uur: Vanaf nu kunnen de kinderen weer gehaald worden. Er is overdracht van informatie tussen leidster en ouder/ verzorgers.

Ophalen door iemand anders dan uzelf.

Graag willen wij het weten als uw kind niet door uzelf wordt opgehaald. Wij geven uw kind nooit mee aan personen die bij ons niet bekend zijn of waarvan we van tevoren geen melding van hebben doorgekregen. Komt het structureel voor, dan zullen we hier een formulier voor laten tekenen.

Ieder kind een mentor

Tijdens de kennismaking krijgt uw kind een mentor toegewezen. Dit wordt begeleid met een brief die tijdens de kennismaking wordt uitgereikt. Een mentor is een pedagogisch medewerker die uw kind goed kent en werkt op de groep waar uw kind is ingedeeld. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor u als ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind te bespreken. De mentor is direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind en volgt uw kind en rapporteert waar nodig.

Elke mentor observeert volgens de observatie planning, in een zelfontwikkelde observatie.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Lees meer over het observeren in het kopje observeren en signaleren.

Is er opvallend gedrag of gedrag waar je niet goed raad mee weet dan bespreekt de mentor dit met de ouders. Bespreken doen we in eerste instantie in een informele sfeer tijdens het ophalen. Behoeft het meer aandacht, dan maken we een afspraak voor een gesprek. Een gesprek wordt dan gepland op een moment dat het zowel de ouders als de mentor schikt.

Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Ouders kunnen ook ten allen tijde een 10-minuten gesprek aanvragen bij hun mentor.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals. Dit altijd alleen met toestemming van u.

Wij zijn gekoppeld aan het consultatiebureau aan de palmboomstraat. Zij kunnen ons en u als ouder bijstaan wanneer professionals nodig zijn.

De mentor neemt indien nodig telefonisch contact op met het consultatie bureau om het te bespreken. Zij zullen adviseren wat de vervolgstappen zijn, en bekijken of een extra consult voor de ouders gewenst is of dat een extra gesprek op het kinderdagverblijf in het bijzijn van de wijkverpleegkundige gewenst is. Dit alleen als ouders hier voor open staan.

Om de kinderen de juiste zorg te kunnen bieden en binnen de groep op een lijn te zitten is er ook regelmatig overleg met collega's nodig.

Elke groep overlegt 4 keer per jaar met alle pedagogisch medewerkers van desbetreffende groep. Dagelijkse bijzonderheden worden gecommuniceerd via een groepschrift of de groepsapp. Zo zijn alle pedagogisch medewerkers op de hoogte van eventuele bijzonderheden.

Wennen op het kinderdagverblijf

Het eerste bezoek aan het kinderdagverblijf is een behoorlijke stap. Niet alleen voor het kind, maar ook voor de ouders/verzorgers. Voordat het kind voor het eerst komt zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden. Dit gesprek wordt ongeveer 2 weken voor de startdatum in overleg met de ouders/verzorgers ingepland.

Tijdens dit gesprek zullen de gewoontes en eventuele bijzonderheden van het kind besproken worden en zullen de ouders/verzorgers op locatie worden rondgeleid. Ook wordt er verteld hoe wij op het kinderdagverblijf te werk gaan. Uw kind mag tijdens het gesprek op de groep spelen, mits zij of hij dat wil natuurlijk. Eventueel kan er een oefenochtend afgesproken worden maar dit is niet verplicht. Een oefenochtend is van 9:00 tot 12:00 uur.

Wanneer de eerste echte dag aan is gebroken komt het kind de hele dag bij ons spelen. Er zal de eerste dagen extra aandacht aan het kind worden besteed, zodat er een vertrouwensband ontstaat. Ouders/verzorgers kunnen tussendoor altijd bellen voor informatie.

Kennismakingsgesprek

Nadat u zich bij ons heeft ingeschreven en zodra uw kind geboren is, zullen wij 2 weken voor aanvang van de opvang een kennismakingsgesprek met u plannen. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt informatie uitgewisseld tussen u en het kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf informeert u over de gang van zaken op het kinderdagverblijf. Tevens kunt u het kinderdagverblijf informeren over de eventuele bijzonderheden van uw kind.

Door naar de volgende groep

Als uw kind naar een andere groep gaat is het prettig dat uw kind goed kan wennen op de nieuwe groep. De ouders worden via kovnet geïnformeerd wanneer het kind gaat oefenen en wanneer het kind definitief over gaat naar de volgende groep. Met het oefenen op de andere groep starten we ongeveer 4 weken voordat de opvang echt begint. Uw kind oefent 1 keer per week. Uw kind gaat samen met zijn/haar vaste pedagogisch medewerker naar de nieuwe groep. Daar neemt een pedagogisch medewerker van de andere (nieuwe) groep het over. Ze oefenen ongeveer 3 uurtjes, dit hangt af van het kind en hoe hij/zij het ervaart.

Leidster kind ratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen bedraagt tenminste:

1 beroepskracht per 3 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar.

1 beroepskracht per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar.

1 beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar.

1 beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar.

Bij een gemengde leeftijdsgroep wordt het aantal beroepskrachten bepaald aan de hand van een rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantal kinderen, waarbij naar boven wordt afgerond.

Indien conform de beroepskracht- kind- ratio slecht één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door de achterwacht in geval van calamiteiten geregeld.

Achterwacht

Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn kan het voorkomen dat er op bepaalde momenten, als het aantal kinderen conform de beroepskracht- kind ratio het toelaat, maar één beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is. In geval van calamiteiten kan er een ondersteunende volwassen ingezet worden. We hebben verschillende achterwachten die de leidster bij calamiteiten kan ondersteunen.

De achterwachten zijn op volgorde gezet van wie het snelst aanwezig kan zijn. Deze volwassenen kunnen bij kinderdagverblijf De Tweeberg binnen 15 minuten aanwezig zijn.

1. Debbie Kreemers
2. Anja Crombach
3. Petra Damen

Debbie kijkt vanuit huis gedurende de dag op de camera om te kijken of alles goed gaat.

3 uren regeling

Dit houdt in dat gedurende drie uur van de dag een leidster alleen op de groep mag staan mits deze kan worden bijgestaan door een andere beroepskracht die in het pand aanwezig is. Tijdens deze drie uur per dag mag van de leidster-kind-ratio afgeweken worden.

Op de groep wordt op de volgende momenten van de leidster-kind-ratio afgeweken.

Babygroep:

7:30 tot 8:30 uur (eerste PM-er opent om 7:30, tweede PM-er begint om 8:00 uur, derde om 8:30 uur)

12:00 – 13:30 uur (beide PM-ers nemen een half uur pauze)

17:30 – 18:00 (eerste PM-er om 17:30 uur naar huis)

Babyplusgroep maandag en dinsdag:

7:30 – 9:00 uur (eerste PM-er opent om 7:30, tweede PM-er begint om 8:30 uur, derde PM-er om 9 uur)

13:00 – 14:00 uur (2 PM-ers houden tegelijk pauze een half uur, derde PM-er daarna)

17:00 – 17:30 uur (er gaat 1 PM-er om 17:00 uur naar huis)

Woensdag tot vrijdag:

7:30 – 8:30 uur (eerste PM-er opent om 7:30, tweede PM-er begint om 8:30 uur)

13:00 – 15:00 uur (beide PM-ers nemen een half uur pauze)

Peutergroep:

7:30 – 8:30 uur (eerste PM-er opent om 7:30, tweede PM-er begint om 8:30 uur)

13:00 – 15:00 uur (beide PM-ers nemen een half uur pauze)

17:30 - 18:30 uur (eerste PM-er gaat om 17:30 naar huis)

VVE

Wij werken met het VVE-programma Uk&Puk.

Uk&Puk is een totaalprogramma. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Ook geeft Puk de eerste rekenprikkel.

Uk&Puk stimuleert de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters door te spelen en te ontdekken. Daarom staat spelen centraal in Uk&Puk. Het draait bij Uk&Puk niet alleen om lesjes geven en lesjes leren. Uk&Puk leert baby's, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden, door actief bezig te zijn en lekker te spelen.

Elke 6 weken hebben we een nieuw thema. Via de mail wordt u op de hoogte gehouden van het actuele thema. De jaarplanning van de thema's vindt u in de nieuwsbrief.

Alle pedagogisch medewerkers zijn Uk&Puk gecertificeerd of gaat dit certificaat op korte termijn halen.

Ontwikkelingsgerichte activiteiten

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol. Het kinderdagverblijf levert hieraan een belangrijke bijdrage. Het signaleren van ontwikkelingsproblemen is een belangrijke functie van het kinderdagverblijf.

De situatie in het kinderdagverblijf is erop gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Wij observeren om de ontwikkeling in de gaten te houden. Zodra de observatie gedaan is bespreken wij dit met de ouders.

De ontwikkelingsgebieden die bij de activiteiten aan de orde komen zijn:

- de grove motoriek
- de fijne motoriek
- de taalontwikkeling
- de spelontwikkeling
- de sociaal emotionele ontwikkeling

Motorische ontwikkeling:

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en het bewegen van hun lichaam heet de grove motoriek.

De grove motoriek wordt gestimuleerd met dans- en bewegingsspel. In het kinderdagverblijf zijn uitdagende mogelijkheden waarbij ze kunnen klimmen, rennen, springen etc.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen.

Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, iets pakken en iets in de mond stoppen.

Bij baby's wordt dat gestimuleerd door het spelen van spelletjes en het spelen met een rammelaar.

Ook wordt dat gestimuleerd door babygym.

De taalontwikkeling:

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol, door zoveel mogelijk te reageren op de eerste klanken van een baby of de vragen en verhalen van de peuters.

Taalontwikkeling stimuleren wij ook met het zingen van liedjes en het lezen van boekjes.

Bij de peuters nemen wij de SNEL toets af. SNEL is een betrouwbare en snelle check of de spraak- en taalontwikkeling van uw kind goed verloopt. Wij vullen de SNEL in voor alle kinderen van 2 jaar en 8 maanden.

De spelontwikkeling:

Een belangrijk factor van de sociale ontwikkeling is ervaren hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met andere kinderen en de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf leert het kind de uitwerking van zijn/ haar gedrag op andere mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn/ haar gevoelens en leert hij/ zij om te gaan met de reacties van anderen. Het kind leert door het spelen met andere kinderen ook te delen, te helpen, rekening te houden met anderen en omgaan met conflicten.

De sociaal emotionele ontwikkeling:

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. De pedagogisch medewerker probeert de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent hij/ zij de gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan.

Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden**Sociale veiligheid**

Sociale veiligheid is belangrijk voor een kind om zichzelf te kunnen zijn en zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het kinderdagverblijf is een tweede opvoedingsklimaat naast de thuissituatie. Ons streven is de sociale veiligheid optimaal te bevorderen.

Doordat de kinderen dezelfde groep bezoeken met steeds dezelfde pedagogisch medewerkers is dit voor de kinderen een logisch verlengstuk van de thuissituatie. De kinderen kunnen veel van elkaar leren en door het aanbieden van regelmaat, structuur en herkenbare situaties voldoen we hiermee aan de behoefte van de kinderen.

Mede door het kleinschalig karakter van kinderdagverblijf De Tweeberg kan dit verlengstuk van de thuissituatie aangeboden worden. Vooral voor de kinderen die bij ons worden opgevangen die geen broertjes of zusjes hebben is dit een heel belangrijke toegevoegde waarde aan hun sociale ontwikkeling. Doordat ze in verschillende ontwikkelingsfasen zitten leren ze heel veel van en met elkaar.

Een belangrijke factor van de sociale ontwikkeling is ervaren hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met andere kinderen en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf leert het kind de uitwerking van zijn/ haar gedrag op andere mensen kennen. Hierdoor leert het kind inzicht te krijgen in zijn/haar gevoelens en leert hij/zij om te gaan met de reacties van anderen. Het kind leert door het spelen met andere kinderen ook te delen, te helpen, rekening te houden met anderen en om te gaan met conflicten.

Emotionele veiligheid

De pedagogisch medewerker zorgt voor de emotionele veiligheid op de groep door het creëren van een sfeer waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en waar vertrouwen de boventoon voert. Lachen, plezier maken, gezelligheid creëren, maar je ook even mogen terugtrekken zijn begrippen die de basis vormen van een goede sfeer. Hulpmiddelen hierbij zijn het bieden van structuur en regels die voor kinderen herkenbaar en begrijpelijk zijn. Voor een aantal situaties hebben we een protocol gemaakt. Deze kunt u inzien in de protocollen map.

Sociale competenties

We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die hun verantwoordelijkheid kennen en nemen. Daarom worden de kinderen in staat gesteld om zelf iets te onderzoeken en zelf antwoorden te vinden in verschillende situaties.

Spel en spelen is daarbij heel belangrijk. Spel bevordert het voorstellingsvermogen, het inzicht, de communicatie, evenals het vermogen om samen te werken en problemen op te lossen. Daarnaast willen we kinderen aanmoedigen en ondersteunen in het ontwikkelen van een eigen visie en in hun compassie en sympathie voor anderen.

Tijdens gezamenlijke bezigheden en activiteiten zoals een kringgesprek, worden de belangen van individuele kinderen meegenomen, zodat de kinderen leren nadenken over de belangen van anderen.

Op deze manier wordt kinderen geleerd rekening te houden met de ander. Kinderen leren zo in openheid en respect te kijken naar verschillende manieren waarop mensen situaties kunnen beleven. Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in het reflecteren op hun eigen gedrag en het denken over de dingen die voor hen van belang zijn.

De vaardigheden van de pedagogisch medewerkers om kinderen te begrijpen en interacties met ze aan te gaan zijn hierbij van wezenlijk belang. Tussentijdse evaluaties onder pedagogisch medewerkers en bijscholing maken dat dit een alert onderwerp blijft waar zo nodig de begeleiding op aangepast wordt indien dit nodig zou blijken. Daar hoort ook bij dat we de kinderen, zodra zij kunnen, leren elkaar te helpen. De een kan bijvoorbeeld wel al zijn jas pakken, de ander niet. Het geeft de kinderen zowel een goed gevoel geholpen te worden, als om de ander te mogen helpen. Al op jonge leeftijd leren we de kinderen om mee te helpen de groep op te ruimen, bij de jongste kinderen gaat dit vanzelfsprekend, nog spelenderwijs. Bij de oudere kinderen doen we een beroep op hun gevoel voor verantwoordelijkheid. Door het samenzijn in de groep leren kinderen samen te spelen en rekening te houden met elkaar. In een groep leren de kinderen veel van elkaar, ze imiteren, corrigeren, dagen uit, hebben zorg voor elkaar, delen samen plezierige momenten, vinden vriendjes. In de groep doe je veel samen waardoor het makkelijker is je over iets heen te zetten. Ook leren we kinderen na een ruzie op een positieve manier opnieuw het contact voort te zetten.

Persoonlijke competenties

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen individualiteit. In ons pedagogisch handelen zullen wij dan ook het belang van het individuele kind zwaar laten wegen en steeds bewust afwegen tegen het groepsbelang. Ieder kind heeft eigen behoeften: respect voor zijn individualiteit verhoogt zijn eigenwaarde en het zelfvertrouwen. Kinderen hebben de keus om mee te doen aan groepsactiviteiten. Zij worden daarin niet gedwongen, maar wel spelenderwijs gestimuleerd. De kinderen verbreden hun kennis en krijgen de kans te ervaren hoe prettig het is iets te presteren. Ze leren dat moeilijkheden overwonnen kunnen worden en zichzelf te zien als een waardevol lid van de groep.

Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen in ontwikkelen van vertrouwen en eigenwaarde. De eigenheid, ambities en interesses van ieder kind worden aangemoedigd, en daarmee het verlangen om te leren. Jongens en meisjes krijgen dezelfde kansen om hun mogelijkheden en interesses te onderzoeken en verder te verkennen, zonder enige belemmering vanuit stereotype denken. Om kinderen goed te leren omgaan met hun gevoelens is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers de gevoelens van de kinderen respecteren, ze onderkent en weet te verwoorden. Elk kind heeft recht op zijn eigen boosheid, verdriet, angsten en plezier. Door deze gevoelens voor de kinderen te verwoorden leert een kind zijn eigen gevoelens herkennen en voelt het zich gezien. Dit vergroot zijn gevoel van eigenwaarde. Het leren omgaan met emoties kan immers ontspannend en verlichtend werken. Daar waar een kind zich verliest in een bepaald gevoel zullen we het kind helpen en ondersteunen om de situatie beter te kunnen hanteren.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

De zorg voor het individuele kind, zijn veiligheid, gezondheid, de ontwikkeling- en leermogelijkheden zijn centrale onderwerpen in ons kinderdagverblijf bij alle leeftijden. Uiteraard voldoen we aan alle

wettelijke voorschriften zoals gesteld door de GGD, de brandweer, wet kinderopvang en de gemeente.

Er zijn diverse protocollen aanwezig, waaronder het protocol hygiëne.

Voor een goede gezondheid is voldoende beweging noodzakelijk, dit stimuleren we zoveel mogelijk. We spelen iedere dag buiten met de kinderen. Buiten kunnen de kinderen rennen, fietsen en op allerlei andere manieren tegemoetkomen aan hun natuurlijke bewegingsdrang. Bij de inrichting van de buitenruimtes zoeken wij naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging.

Bij echt slecht weer gaan wij niet naar buiten maar proberen we binnen op een creatieve manier de energie kwijt te kunnen door bijvoorbeeld bewegingsspelletjes.

In eerste instantie worden voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze zich meer op de groep richten. Het gebruik van een maaltijd of een tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Hierbij geldt dat kinderen zoveel mogelijk worden gestimuleerd om zelf te eten en drinken. Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op het kinderdagverblijf gevolgd. De medewerkers kunnen ouders ook altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

Veiligheid en gezondheids beleid

Bij kinderdagverblijf De Tweeberg werken wij conform de wet kinderopvang met een veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit is een beleid wat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgt. Hierin leggen we vast wat wij er aan doen om de voornaamste risico's met grote gevolgen te voorkomen en hoe we omgaan en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Tijdens iedere team vergadering komt (een deel) van het veiligheid en gezondheidsbeleid aan bod. Zo hebben we een continu proces van het vormen van beleid, het implementeren daarvan, en evalueren en actualiseren we waar nodig. Pedagogisch medewerkers zijn hier nauw bij betrokken, en denken actief mee.

De GGD controleert jaarlijks of het kinderdagverblijf voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang.

Het veiligheid en gezondheidsbeleid kunt u inzien op locatie.

Normen en waarden

Op kinderdagverblijf De Tweeberg komen kinderen in aanraking met andere culturen, gewoontes en gebruiken dan thuis. Het biedt de kinderen de mogelijkheid om van elkaar te leren. De belangrijkste waarde die gehanteerd wordt in de omgang met elkaar is respect. Respect hebben betekent elkaar in waarde laten. Gedrag mag afgekeurd worden, maar een persoon niet. Verschillen tussen kinderen door afkomst en gewoontes worden geaccepteerd. De pedagogisch medewerker probeert zich zoveel mogelijk te verplaatsen in de belevingswereld van het kind. In de overdracht van normen en waarden heeft de leidster een belangrijke voorbeeldfunctie en invloed op de ontwikkeling van positief, sociaal gedrag. Als we tegen elkaar praten kijken we elkaar aan. Als we met het kind communiceren gaan we door onze knieën zodat we elkaar goed aan kunnen kijken.

Wij vinden het dan ook belangrijk dat alle medewerkers een open houding hebben en open staan voor feedback, zowel positief als negatief. Dit geldt voor alle relaties die worden aangegaan met de kinderen, de ouders, de collega's en de leidinggevenden. Hierdoor worden signalen opgepakt en wordt samenwerking makkelijker.

Zelfredzaamheid

De leidster stimuleert het kind tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Kinderen mogen wat ze zelf kunnen in principe ook zelf doen. De leidster houdt wel in de gaten of het goed gaat. Te veel mislukkingen is niet goed voor het zelfvertrouwen. De leidster geeft de

kinderen ook opdrachten en taken, zoals bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed. Op de peutergroep worden de kinderen vanaf 2 jaar en 6 maanden gestimuleerd om zelfstandig naar het toilet te gaan. Wij doen dit alleen als de kinderen eraan toe zijn. Forceren werkt vaak averechts. We starten met de zindelijkheid als het kind er zelf aan toe is.

Proberen grenzen te verleggen

Door continue te proberen en te stimuleren komt een kind steeds een stapje verder. De kinderen worden beloond door hen dat mondeling te vertellen, maar ook door hen een sticker te geven. Ook worden de kinderen gestimuleerd om samen te werken. Dat geeft hen extra vertrouwen. Door het doen van activiteiten zie je waar een kind goed in is en wat hij/zij leuk vindt. Dit wordt uitgebouwd (grenzen verleggen) door de activiteit wat moeilijker te maken maar vooral door het kind te belonen met woorden, stickers en diploma's.

Observeren en signaleren

De ontwikkeling van de kinderen wordt vanaf de kennismaking systematisch gevolgd. Tijdens de kennismaking nemen we uitgebreid de tijd om elkaar beter te leren kennen. Alles wat de ouders vertellen over hun kind wordt vast gelegd op een intake formulier.

Het kind zal 2 keer per jaar worden geobserveerd via een eigen observatiemethode. De eerste keer dat het kind geobserveerd wordt is na 6 maanden nadat ze op de (nieuwe) groep zijn.

De tweede observatie zal na één jaar plaatsvinden. Deze observatie wordt uitgewerkt in een eigen observatiesysteem en daarna meegegeven aan de ouders. De ouders krijgen thuis de mogelijkheid deze observatie door te lezen. De ouders moeten de observatie getekend retour geven. Vanuit de observatie kunnen de ouders, als daar behoefte aan is, een 10 minuten gesprek aanvragen. Ook de pedagogisch medewerkers kunnen een gesprek aanvragen met de ouders als zij denken dat extra aandacht nodig mocht zijn.

Blijkt dat het kind extra observatie nodig heeft, dan wordt het kind meerdere malen geobserveerd en wordt er een plan van aanpak geschreven. Dit plan wordt besproken in het team. Daarna wordt met de ouders besproken hoe we het aan gaan pakken en wordt er regelmatig samen met de ouders en binnen het team geëvalueerd.

Signaleren de leidsters dat extra hulp nodig is, denk bijvoorbeeld aan logopedie, dan zouden we, in overleg met de ouders, contact op kunnen nemen met het consultatiebureau. De wijkverpleegkundige van het consultatiebureau komt vier keer per jaar bij ons op locatie. Met haar bespreken we, met toestemming van de ouders, wat er speelt. Is er actie nodig dan gaat dit in overleg met de ouders. Indien er actie nodig is dan zal de wijkverpleegkundige contact opnemen met desbetreffende instantie.

Op de peutergroep wordt in de leeftijd van 2,8 jaar de SNEL afgenomen. Het doel van deze test is om zo snel mogelijk in te kunnen springen als het kind kans loopt om een taalachterstand te ontwikkelen. Scoort het kind tijdens deze SNEL minimaal dan wordt dit besproken met de ouders. Met toestemming van de ouders nemen we dan contact op met de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau. Zij ondernemen verdere benodigde stappen.

Overdracht naar de basisschool

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool is een spannende tijd voor uw kind. We doen er bij kinderdagverblijf De Tweeberg dan ook alles aan om deze overdracht zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. We werken met thema gerichte activiteiten zodat kinderen spelenderwijs leren met een bepaalde structuur om te gaan, maar ook om zelf te spelen.

Voordat uw kind voor het eerst gaat oefenen op de basisschool, vullen de pedagogische medewerkers een overdrachtsformulier in. Zodra deze klaar is krijgt u dit mee naar huis om door te lezen. U bepaalt dan ook welke informatie afgedragen wordt. Bij vragen kunt u altijd bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Overdracht naar de buitenschoolse opvang

Kiest u voor de buitenschoolse opvang van de Tweeberg dan vind daar ook een warme overdracht plaats. De pedagogisch medewerker van uw kind bespreekt de overdracht die voor de basisschool geschreven is door met de pedagogisch medewerker van de BSO.

Kiest u voor een andere BSO dan de Tweeberg, dan kunt u er voor kiezen de overdracht door te sturen naar de BSO waar u kind naartoe gaat.

De pedagogisch medewerkers zullen het voorblad dan aanpassen aan de gewenste BSO.

Dit kunt u kenbaar maken op de laatste pagina van de warme overdracht.

Problemen en conflicten

Wanneer er tussen kinderen een conflict ontstaat stimuleren we de kinderen om het zelf op te lossen. De leidster bemoeit zich er niet mee totdat blijkt dat de kinderen er samen niet uitkomen. De leidster leert de kinderen samen te spelen en rekening te houden met elkaar door te praten over hoe ze dat aan moeten pakken.

Wanneer een kind iets gedaan heeft wat niet mag en dit herhaaldelijk blijft doen, wordt het kind apart op een stoeltje gezet. Daar blijft het kind dan even zitten. De leidster gaat daarna vertellen waarom het kind daar zit en vragen waarom hij/zij niet wilde luisteren. Het is belangrijk dat het kind zich realiseert dat zijn/haar gedrag niet klopt. Daarna mag het kind weer lekker gaan spelen.

Omgaan met verlies

Het omgaan met verlies in de omgeving van het kind is afhankelijk van de behoefte van het kind. Het kind heeft de mogelijkheid om zich verbaal te uiten en zijn/haar gevoelens weer te geven. Als het kind aangeeft hier geen behoefte aan te hebben krijgt het de mogelijkheid om zich door middel van spel te uiten en met het verlies te leren omgaan. We hebben boekjes om voor te lezen aan de kinderen. Deze lenen wij uit aan de ouders.

Ziekte

Bij koorts boven de 39 graden, dient het kind opgehaald te worden van het kinderdagverblijf. Is de koorts onder de 39 graden dan overleggen we met de ouders. De koorts hoeft niet altijd een maatstaf te zijn om naar huis te gaan.

Als het kind niet meer in staat is deel te nemen aan de groepsactiviteiten en de pedagogisch medewerkers niet in staat zijn om het kind de zorg te bieden die het kind nodig heeft daar er nog meerdere kinderen op de groep zijn worden de ouders ook verzocht het kind op te halen.

Wanneer een kind een zetpil heeft gehad in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf willen wij hier graag van op de hoogte gesteld worden. Op deze manier kunnen wij het kind extra in de gaten houden op het moment dat het kind in ons kinderdagverblijf verblijft.

Wij benadrukken dat het niet de bedoeling is om het kind een zetpil/paracetamol toe te dienen als het kind op kinderdagverblijf de Tweeberg komt spelen. Na een paar uur als de zetpil/paracetamol is uitgewerkt kan de koorts omhoogschieten en kan gevaar van een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Op het moment dat het kind op het kinderdagverblijf ziek wordt zullen wij geen zetpil toedienen. Ook staan wij het niet toe dat ouders zelf langs komen om een zetpil toe te dienen.

Kinderziektes

Wij weren de kinderen met kinderziektes waarbij open wondjes ontstaan, zoals krentenbaard, waterpokken, hand- voet- en mond ziekte.

Dit doen we omdat we de hygiëne voor de andere kinderen niet kunnen waarborgen.

Kinderen zitten vaak aan elkaar, en als ze aan de open wondjes gaan zitten is de kans op besmetting groter en erg onhygiënisch.

Zodra de kinderziekte behandeld is en de wondjes zijn ingedroogd mag het kind weer komen spelen.

Protocollen

Naast het pedagogisch beleid wordt er gewerkt aan de hand van diverse protocollen. Daarin staat vermeld hoe we met bepaalde zaken omgaan en waarom. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een protocol hygiëne, medicatie toedienen, uitstapjes enz. Ouders kunnen op aanvraag deze protocollen inzien.

Hygiëne

Wij hechten veel waarde aan hygiëne. Zo is er een schoonmaakrooster en wordt het lokaal iedere dag goed schoongemaakt. Het speelgoed wordt elke week goed schoongemaakt.

De bedden worden op alle groepen dagelijks verschoond.

Veiligheid

De groep op kinderdagverblijf De Tweeberg is “kinderproof”. Alles is zo gemaakt dat de kinderen veilig kunnen spelen. Elk jaar wordt er controle gedaan naar de veiligheid op het kinderdagverblijf door middel van een risico inventarisatie lijst. De GGD komt jaarlijks controleren. Dit rapport ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

Vier ogen principe

Binnen ons kinderdagverblijf is er van maandag tot donderdag geen pedagogisch medewerker alleen aanwezig. Ten allen tijde kunnen pedagogisch medewerkers met elkaar mee kijken. Wij hebben op alle groepen camera's hangen zodat we met elkaar mee kunnen kijken. Het openen en afsluiten van het kinderdagverblijf doen we altijd met 2 leidsters. Debbie kan op de camera meekijken en doet dit gedurende de dag.

Op elke slaapkamer is er een babyfoon aanwezig.

Codes op de deuren

Tijdens de haal en breng momenten kunt u met behulp van een code toegang tot het kinderdagverblijf verkrijgen. De toegangscode wordt tijdens het kennismakingsgesprek aan u gegeven.

Wij verzoeken u uit veiligheidsoverwegingen, de code strikt persoonlijk te houden en deze niet aan derden te geven, dus **niet** aan grootouders en of anderen die incidenteel uw kind komen ophalen.

Degenen die incidenteel uw kind op komen halen vragen wij dan ook om aan te bellen.

Ruildagen en extra opvang

Als uw kind een dag wil ruilen van opvang dag, dan kunt u dit aanvragen via kovnet.

Een keer ruilen is een keer ruilen of het nu om een ochtend een middag of een hele dag gaat.

Komt uw kind een keer niet ivm vakantie, dan kunt u deze dag later een keer inhalen. Hier zitten geen extra kosten aan verbonden. Deze uren worden bewaard in kovnet, hier heeft u een urenpotje waar u kan zien hoeveel ruildagen u eventueel nog kan afnemen.

Voorwaarden inhalen/ruilen:

- Het moet mogelijk zijn op de groep vanwege de beroepskracht / kindratio.

- Het betreft dagen die uiterlijk 48 uur van tevoren zijn afgemeld.
- Het geldt niet voor ziektedagen. Dit is een calamiteit, wat ons niet in de gelegenheid stelt om hier in de planning rekening mee te houden.
- Ruildagen zijn 'kindgebonden'. Dat wil zeggen dat het niet mogelijk is ruildagen binnen het gezin (dus tussen verschillende kinderen) in te zetten.
- Ruilen kan alleen binnen de afgesproken contracttermijn. U kunt ruildagen dus niet inzetten na het einde van het contract.
- Ruilen kan alleen als u al een dag heeft afgemeld, of in dezelfde week.
- Ruilen kan alleen op uw eigen groep.
- Feestdagen zoals: 1^e en 2^e Kerstdag, nieuwjaarsdag, Hemelvaartsdag, 2e paasdag, 2^e pinksterdag en Koningsdag vallen hier buiten. Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar) valt hier ook buiten. Deze worden ook niet gefactureerd.
- Ruildagen vervallen automatisch aan het eind van een kalenderjaar.
- Debbie beslist of een ruildag toegezegd kan worden. Dit is afhankelijk van het aantal al aanwezige kinderen op de groep en de personeelsbezetting.

Heeft u nog geen ruildagen opgebouwd, dan kunt u een extra dag afnemen.

Daar zitten dan wel kosten aan verbonden.

Er is mogelijkheid om een halve of hele dag af te nemen.

Een halve dag is van 7:30 – 13:00 uur, een hele dag van 7:30 – 18:30 uur met het tarief van € 7,95 per uur.

Extra opvang, ongeacht of het een ruildag of extra dag is, kan alleen op de stamgroep waar het kind verblijft.

Verjaardagen

We maken van elke verjaardag een feestje! U mag trakteren maar bent dit niet verplicht. Brengt u een traktatie mee, denk dan aan een kleinigheidje, en kies daarbij iets wat uw kind lekker vind.

We zingen liedjes en maken muziek. En bij een feestje horen natuurlijk ook cadeautjes. Elk jarig kind mag een cadeautje uitkiezen.

Kov net

Wij werken met Kov-net.

De ouder kan in dit systeem facturen, jaaroverzichten en stam gegevens van het kind checken. Ook kunnen ze het digitaal schriftje bekijken. Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen we meer over hoe u in kunt loggen.

Digitaal schriftje

Elk kind is gekoppeld aan een digitaal schriftje. Hierin kunt u bijzondere momenten-lezen van uw kind. Denk hierbij aan, verjaardagen, de eerste keer op het kinderdagverblijf, wennen op de nieuwe groep of leuke activiteiten.

Social media

We gebruiken ipads op de groep. De pedagogisch medewerkers loggen de kinderen in en uit, zo kunnen we de tijden van binnenkomst en weg gaan registreren.

Verder gebruiken we de ipads ter ondersteuning van het thema.

Er worden dan thema gerichte filmpjes of liedjes afgespeeld.

Kinderdagverblijf De Tweeberg is ook te volgen op Facebook en Instagram. Op social media delen we bijvoorbeeld wie er jarig is en leuke weetjes. We delen geen foto's waarvan de gezichten van de kinderen te zien zijn.

Nieuwsbrief

Elke maand kunt u een digitale nieuwsbrief ontvangen waarin de laatste ontwikkelingen staan met betrekking tot ons kinderdagverblijf. Tijdens de kennismaking vragen wij welk mail adres we hiervoor mogen gebruiken.

Kapster aan huis

Wij hebben een kapster aan huis. Onze kapster Elle is aanwezig op dinsdag en donderdag-om op verzoek van de ouders hun kinderen te knippen.

Het aanmelden verloopt via de kapster zelf. U kunt via de mail uw aanmelding doorgeven.

Onze kapster heeft de benodigde papieren en een verklaring omtrent gedrag.

Wat brengt u zelf mee?

Als uw kind naar de opvang komt is dit van toepassing om mee te nemen:

- Poedermelk/ borstvoeding. Gelieve de flessen en poederdoosjes te voorzien van naam.
- Indien uw kind slaapt op de opvang een slaapzak.
- Indien uw kind een knuffel en/of speen heeft graag deze meenemen.
- Groentehapje. Deze geven wij alleen op de babygroep.
- Een setje reserve kleding.
- Eventuele speciale dieetvoeding i.v.m. allergieën.

Wat willen wij graag van u weten?

- Hoe laat uw kind gegeten heeft. (babygroep)
- Als iemand anders dan uzelf uw kind komt ophalen.
- Mocht u niet telefonisch bereikbaar zijn dan horen we dat graag.

Kosten

Het tarief bij kinderopvang De Tweeberg is € 8,17 per uur. Dit is exclusief babyvoeding, warme maaltijd en speciale (dieet) voeding.

Een hele dag is van 7:30 t/m 18:30 uur.

Kinderopvangtoeslag

Kinderopvangtoeslag is een bijdrage in de kosten van kinderopvang. Als u werkt of een opleiding volgt (en uw eventuele partner ook), heeft u altijd recht op kinderopvangtoeslag.

De kinderopvangtoeslag zorgt ervoor dat de kosten voor kinderopvang een stuk lager zijn. De hoogte van de kinderopvangtoeslag hangt af van uw gezamenlijke inkomen en het aantal uren dat u werkt.

Openingstijden

We zijn van maandag t/m vrijdag geopend van 7:30 tot 18:30 uur.

Sluitingsdagen

Kinderdagverblijf De Tweeberg is geopend op werkdagen en tijdens de vakantieperiodes. Op officiële en erkende feestdagen zijn wij gesloten. Hieronder kunt u zien welke feestdagen wij gesloten zijn.

- 1 januari;
- 2^{de} paasdag;

- Koningsdag;
- 5 mei (eens in de 5 jaar, 2020, 2025 enz.)
- Hemelvaart donderdag;
- 2^{de} Pinksterdag;
- 25 en 26 december;

Op 24 en 31 december zullen wij eerder sluiten, namelijk om 17.00 uur.

Deze feestdagen zijn bij de bepaling van de tarieven buiten beschouwing gelaten.

Op 24 & 31 december zijn we om 17:00 uur gesloten.

Geschillencommissie (Klachten)

Kinderdagverblijf De Tweeberg heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokken leidster. De leidsters reageren alert op alle signalen van zorg of onvrede van ouders. Opmerkingen over de gang van zaken worden niet opgevat als persoonlijke kritiek. Vanuit de beroepshouding van de leidsters geven ze alle aandacht aan het wegnemen van de zorg. Maar soms komen zij er samen met u niet uit. Komt er geen bevredigende oplossing uit dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij Debbie Kreemers. Zij is te bereiken per email: info@kinderdagverblijfdetweeberg.nl.

Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Ook zal de klacht door Debbie Kreemers worden gedocumenteerd en het vervolg zal worden vast gelegd.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders/verzorgers de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

De klachtenregeling wordt tijdens de kennismaking besproken en is te vinden op onze website.

De oudercommissie

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Tweeberg bestaat uit 3 ouders. Eens in de 3 maanden komt de oudercommissie en de leiding van kinderdagverblijf De Tweeberg bij elkaar om te vergaderen over allerlei zaken omtrent de opvang. De oudercommissie heeft een adviesrol voor de leiding van het kinderdagverblijf.

De notulen van de vergadering krijgen alle ouders via de mail toegestuurd.

Na het kennismakingsgesprek stelt de oudercommissie zich via de mail voor. Het mailadres van de oudercommissie is: oc.kvdetweeberg@gmail.com

Calamiteiten

Voor calamiteiten is er een noodplan aanwezig. Alle leidsters zijn in het bezit van een BHV- en een kinder EHBO-diploma. Elk jaar is er een herhalingscursus en wordt het noodplan geactualiseerd. Een aantal keer per jaar vindt er een brandoefening plaats met de kinderen.

Verzekeringen

Kinderdagverblijf De Tweeberg heeft de voor een kinderdagverblijf vereiste verzekeringen afgesloten waaronder een ongevalverzekering. Deze verzekering is van kracht voor de kinderen, vanaf het betreden van het kinderdagverblijf tot het verlaten van het kinderdagverblijf.

De ouders dienen zelf te zorgen voor een ziektekostenverzekering en een WA-verzekering.

Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen. Wij dragen u daarom aan de naam van het kind duidelijk in de kleding aan te brengen en geen waardevolle spullen mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden die op kinderdagverblijf De Tweeberg van toepassing zijn, worden bij een aanbod plaatsing naar de ouders meegestuurd.

De opzegtermijn van de overeenkomst die we met elkaar aan gaan is 1 maand.

Adresgegevens:

Kinderdagverblijf De Tweeberg
Tweeberg 19a (babygroep & babyplus groep)
5246 XL Rosmalen
Babygroep 06-19241150
Babyplus groep 06-52692902

Oranje Nassaustraat 14 (peutergroep)
5246 XR Rosmalen
06-28765616

www.kinderdagverblijfdetweeberg.nl
Info@kinderdagverblijfdetweeberg.nl

Rabobanknummer: NL45RABO0147873320
KVK-nummer: 17210280